PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
KECAMATAN LEKSONO

KEPUTUSAN
CAMAT LEKSONO KABUPATEN WONOSOBO
Nomor : 100.3.3/1/KEC. LEKSONO

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
KECAMATAN LEKSONO KABUPATEN WONOSOBO
TAHUN 2026

CAMAT LEKSONO KABUPATEN WONOSOBO,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Camat Leksono tentang Daftar Informasi Publik di Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 10) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 15);
6. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 82 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Wonosobo (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 82);

Memperhatikan : Keputusan Bupati Wonosobo Nomor : 491/124/2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik di Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Kecamatan Leksono Pemerintah Kabupaten Wonosobo.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU terdiri dari:

a. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala,
b. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, dan/atau
c. informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosobo
pada tanggal 28 April 2026

CAMAT LEKSONO,

IRMA NURUL FASTIKAH,S.STP.,M.A.P.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran : Keputusan Camat Leksono
Kabupaten Wonosobo
Nomor : 100.3.3/1/KEC. LEKSONO
Tanggal : 28 April 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI KECAMATAN LEKSONO TAHUN 2026

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PROFIL PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO						
1	Kedudukan dan Domisili beserta alamat lengkap	Jalan Manggis No.1 Kelurahan Leksono, Kecamatan Leksono, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah 56362 Telp./Fax.:(0286)3230303 Email:leksonokecamatan@gmail.com Website:kecamatanleksono.wonosobokab.go.id	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Visi Dan Misi Kabupaten Wonosobo Tahun 2025-2029	***Visi : "Terwujudnya Wonosobo yang berdaya saing, maju dan sejahtera"*** MISI : 1. Mewujudkan kehidupan politik yang demokratis dan tatakelola pemerintahan yang baik, mempercepat reformasi birokrasi peningkatan pelayanan publik dan pemenuhan pelayanan dasar masyarakat;	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		2. Meningkatkan perekonomian daerah yang Tangguh untuk mengurangi kemiskinan yang berbasis pertanian, Pariwisata dan koperasi; 3. Mewujudkan kualitas sumberdaya manusia yang unggul religius/berkarakter, berbudaya, kreatif, inovatif, melalui penyelenggaraan pendidikan komprehensif yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan masyarakat berbasis kearifan local dan perkembangan teknologi modern; 4. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkualitas, berkeadilan, dan berkelanjutan untuk menciptakan pembangunan yang merata; 5. Mewujudkan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup dengan tetap menjaga keseimbangan dan pelestarian fungsi dan keberadaannya dalam upaya menopang kehidupan dan penghidupan di masa yang akan datang;					
3	Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Memuat informasi berkaitan Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Profil Pimpinan	Mengurai Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan	Pejabat Pengelola	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Perangkat Daerah		Dokumentasi Pelaksana	Informasi dan Dokumentasi Pelaksana			
5	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN)	Menyajikan hasil pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) wajib lapor LHKPN Pimpinan Kecamatan Leksono	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

B	RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN						
1	Penetapan Kinerja	Ringkasan Penetapan Kinerja pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran	Mengurai Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
5	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
6	Agenda Kegiatan Penting	Menampilkan Agenda Kegiatan Penting Perangkat Daerah pada Kecamatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Pejabat Pengelola Informasi	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		Leksono Kabupaten Wonosobo	Pelaksana	dan Dokumentasi Pelaksana			
7	Informasi Khusus lain yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
C	LAPORAN KINERJA BADAN PUBLIK						
1	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2025	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Leksono Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
D	LAPORAN KEUANGAN						
1	RKA Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja Anggaran Tahun 2026 pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	2 tahun
2	DPA Tahun 2026	Informasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026 pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
3	LRA Tahun 2025	Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Kecamatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan	2026	Salinan Digital	5 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		Leksono Kabupaten Wonosobo		Dokumentasi Pelaksana			
4	CALK Tahun 2025	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
5	Neraca Tahun 2025	Neraca Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
6	Data Aset dan Inventaris Tahun 2025	Informasi tentang Data Aset dan Inventaris Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
E	LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK						
1	Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2025	Laporan yang memuat: 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; dan 4) Alasan Penolakan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		Permohonan Informasi Publik (Laporan Tahunan PPID Th. 2025).					

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

F	PERATURAN BADAN PUBLIK						
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Informasi tentang daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun
2	Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan Dan Kebijakan Yang Disahkan	Informasi Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan dan Kebijakan yang sudah ditetapkan dan diundangkan/disahkan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
G	TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK						
1	Prosedur Layanan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pelayanan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
H	TATA CARA PENGADUAN MASYARAKAT						
1	Tata Cara	Informasi tata cara	Pejabat Pengelola	Pejabat	2026	Salinan	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Pengaduan Masyarakat Tentang Kegiatan Pelayanan Publik Dan Kegiatan Pembangunan	pengaduan dan/ atau pelaporan terkait pelanggaran kewenangan tentang kegiatan pelayanan publik dan kegiatan pembangunan di Wonosobo	Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana		Digital	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

I	PENGADAAN BARANG DAN JASA						
1	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2026	Informasi seputar Pengadaan Barang dan Jasa di Kecamatan Leksono	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
J	PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT						
1	Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana	Informasi Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana atau Keadaan Darurat di Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

II. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

INFORMASI BENCANA ALAM, BENCANA NON ALAM DAN BENCANA SOSIAL							
1	Informasi Kejadian Bencana Non Alam	Informasi Kejadian Bencana Non Alam seperti gangguan layanan TIK	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

III. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

A	DAFTAR INFORMASI PUBLIK						
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, dan/atau setiap saat di Kecamatan Leksono Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
B	INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK						
1	Dokumen pendukung dari Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	1) Dokumen yang berisi: naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2) Masukan dari berbagai pihak/Notulen hasil Forum Group Discussion (FGD)/Rapat Dengar Pendapat, 3) Risalah rapat rancangan peraturan, dan 4) Tahap perumusan peraturan, 5) Peraturan keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
C	INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN						
1	Informasi mengenai Pedoman	Informasi Mengenai: 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Pejabat Pengelola Informasi dan	2026	Salinan Digital dan	3 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	administrasi, 3. pedoman personil, dan 4. pedoman keuangan pada Kecamatan Leksono	Pelaksana	Dokumentasi Pelaksana		Salinan Cetak	
2	Informasi mengenai Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	Informasi memuat: 1.nama, 2.sejarah karir atau posisi, 3.sejarah pendidikan, 4.penghargaan pada Kecamatan Leksono	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
3	Informasi mengenai Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya;	Informasi mengenai: 1.dokumen anggaran secara umum, dan 2. dokumen laporan keuangan yang telah diaudit BPK pada Kecamatan Leksono	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	5 tahun
4	Informasi mengenai Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Dokumen data statistik mengenai capaian indikator kinerja pada Kecamatan Leksono	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
D	PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA						
1	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	Informasi Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga yang masih berlaku pada Kecamatan Leksono	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
E	DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN/PEJABAT						

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

1	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Dokumen surat menyurat pimpinan/Pejabat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo (yang tidak dikecualikan) pada Kecamatan Leksono	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

F	RENCANA STRATEGIS						
1	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja pada Kecamatan Leksono Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
H	AGENDA KERJA PIMPINAN						
1	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kerja dan kegiatan Kepala Kecamatan Leksono Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
I	PENANGANAN PENGADUAN						
1	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

Ditetapkan di Wonosobo
pada 28 April 2026
CAMAT LEKSONO

IRMA NURUL FASTIKAH,S.STP.,M.A.P.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).